

**Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Πολυτεχνική Σχολή
Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)
«Διοίκηση και Διαχείριση Τεχνικών Έργων» (Δ.Δ.Τ.Ε.)**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σεπτέμβριος 2017

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση και Διαχείριση Τεχνικών Έργων»

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Διοίκηση και Διαχείριση Τεχνικών Έργων» (Δ.Δ.Τ.Ε.) του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (Τ.Π.Μ.) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) αποσκοπεί στην εύρυθμη και αποτελεσματική ως προς τους τιθέμενους στόχους λειτουργία του προγράμματος αυτού.
2. Οι σπουδές στο Πρόγραμμα στη «Διοίκηση και Διαχείριση Τεχνικών Έργων» διαρκούν ένα πλήρες έτος και το Πρόγραμμα χαρακτηρίζεται ως εντατικό
3. Το Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. οδηγεί σε απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) και διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 3685/2008 (Φ.Ε.Κ. 148/16-07-2008) και την Υ.Α. 158964/Β7, 03.10.04 (Φ.Ε.Κ.2732/Β'/13.10.04). Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας εξειδικεύει και συμπληρώνει χωρίς να υποκαθιστά το ισχύον νομικό πλαίσιο και μαζί με το σχετικό οδηγό σπουδών καθορίζουν λεπτομερώς το πλαίσιο λειτουργίας του Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε.

Άρθρο 2 Στόχοι του Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε.

1. Η δημιουργία για πρώτη φορά στην Ελλάδα ενός υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακού προγράμματος στη Διοίκηση και Διαχείριση Τεχνικών Έργων.
2. Η προετοιμασία ικανών ατόμων που θα στελεχώσουν οργανισμούς και επιχειρήσεις με αντικείμενο τη διοίκηση και διαχείριση τεχνικών έργων σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής τους.
3. Η υποστήριξη για παραμονή στην Ελλάδα αξιόλογου επιστημονικού και ερευνητικού δυναμικού αλλά και η προετοιμασία επαγγελματικού προσωπικού που θα δραστηριοποιηθεί ανταγωνιστικά στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.
4. Η ανάπτυξη συνεργασιών με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς οργανισμούς και ιδρύματα της χώρας και του εξωτερικού με αντικείμενο την προώθηση επιστημονικών και ερευνητικών θεμάτων στο γνωστικό πεδίο του προγράμματος.

Άρθρο 3 Αρμόδια Όργανα Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε.

1. Αρμόδια όργανα για την παρακολούθηση της πορείας, το συντονισμό και την αποτελεσματική λειτουργία και εφαρμογή του παρόντος Π.Μ.Σ. είναι:
 - α) η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης
 - β) η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) όπως συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3685/2008. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για τα εξής:
 - Έγκριση του προγράμματος σπουδών

- Ορισμός του Διευθυντή και των μελών της Σ.Ε.
- Έγκριση του καταλόγου επιτυχόντων υποψηφίων προς εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. Δ.Δ.Τ.Ε.
- Ορισμός τριμελών εξεταστικών επιτροπών διπλωματικών εργασιών
- Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Δ.Δ.Τ.Ε.
- Άλλα θέματα που θα κρίνει η Σ.Ε. ότι πρέπει να θέσει υπόψη της, ή που προκύπτουν από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και ρυθμίσεις.

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση και Διαχείριση Τεχνικών Έργων» (Σ.Ε.) που απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Π.Μ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για τα εξής:

- Τη λήψη αποφάσεων που αφορούν στην τρέχουσα λειτουργία του Π.Μ.Σ. Δ.Δ.Τ.Ε. κατόπιν εισηγήσεων του Διευθυντή.
- Την εισήγηση θεμάτων προς την Γ.Σ.Ε.Σ.
- Άλλες αρμοδιότητες όπως ορίζονται στα άρθρα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

δ) ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του προγράμματος, ο οποίος είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Π.Μ. με διετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσης. Ο Διευθυντής είναι αρμόδιος για:

- Την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του Π.Μ.Σ. Δ.Δ.Τ.Ε. και την επίλυση των αναφυόμενων προβλημάτων
- Την επίβλεψη και το συντονισμό των εμπλεκομένων στη διδακτική διαδικασία, καθώς και του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού
- Την προεδρία και τον καθορισμό της ημερήσιας διάταξης των συνελεύσεων της Σ.Ε., καθώς και την εισήγηση θεμάτων προς τη Σ.Ε.
- Την οικονομική διαχείριση του προγράμματος και την υποβολή των σχετικών στοιχείων και αποτελεσμάτων προς έγκριση στην Γ.Σ.Ε.Σ.
- Την προβολή και δημοσιοποίηση με κάθε πρόσφορο μέσο του Π.Μ.Σ. Δ.Δ.Τ.Ε. προς όλους τους ενδιαφερόμενους
- Την εισήγηση προς τη Σ.Ε. των θεμάτων που έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, συμπεριλαμβανομένων και των επιμέρους αναθέσεων εργασίας σε μέλη Δ.Ε.Π. και εξωτερικούς συνεργάτες για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος
- Άλλες αρμοδιότητες που του ανατίθενται από τη Σ.Ε. και την Γ.Σ.Ε.Σ.

ε) ο Αναπληρωτής Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών (Α.Δ.Μ.Σ.) του προγράμματος, ο οποίος είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Π.Μ. με διετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσης. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής αναπληρώνει τον Διευθυντή στην περίπτωση που ο τελευταίος κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο στην άσκηση των καθηκόντων του.

2. Η Σ.Ε. είναι επταμελής, αποτελούμενη από τέσσερα μέλη του Τομέα Μεταφορών και Διαχείρισης Έργων που κατεξοχήν πραγματεύεται τα θέματα της διαχείρισης έργων, και τρία μέλη Δ.Ε.Π. από κάθε έναν εκ των υπολοίπων τομέων του Τμήματος.
3. Η θητεία των μελών της Σ.Ε. είναι διετής, με δυνατότητα ανανέωσης.
4. Οι εργασίες της Σ.Ε. υποστηρίζονται από τη γραμματεία του προγράμματος, η οποία έχει αντικείμενο την πλήρη υποστήριξη της καθημερινής διοικητικής, εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας που αναπτύσσεται ή απαιτείται σε αυτό. Επιπλέον, οι εργασίες της Σ.Ε. υποστηρίζονται από τη γραμματεία του Τ.Π.Μ. σε ό,τι αφορά την προκήρυξη για εισαγωγή και την εγγραφή φοιτητών στο πρόγραμμα, καθώς και την

έκδοση τελικής βαθμολογίας και την απονομή τίτλου στους φοιτητές που ολοκληρώνουν την φοίτησή τους.

Άρθρο 4

Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Πρόγραμμα

1. Το Τ.Π.Μ. προκηρύσσει κάθε χρόνο με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. τις προσφερόμενες θέσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.) για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. Ο αριθμός των θέσεων Μ.Φ. συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν υποτρόφων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30). Στο πρόγραμμα επιπλέον του αριθμού των τελικά επιλεγμένων υποψηφίων γίνονται δεκτοί κατόπιν εφαρμογής της διαδικασίας αξιολόγησης στην κατηγορία τους: α) ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών του εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος και β) ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των υποψηφίων με υποτροφία που γίνονται δεκτοί μπορεί να αυξάνεται.
2. Η προκήρυξη των θέσεων και η διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων Μ.Φ. ολοκληρώνεται ως το τέλος Μαΐου κάθε έτους. Αρμόδια όργανα για το σύνολο των διαδικασιών εισαγωγής είναι ο Διευθυντής του προγράμματος, η Σ.Ε. του προγράμματος και η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Π.Μ.
3. Δυνατότητα υποβολής αιτήσεων στο Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. έχουν:
(α) Διπλωματούχοι μηχανικοί των πολυτεχνικών σχολών των ΑΕΙ της χώρας ή ισότιμων τμημάτων ΑΕΙ της αλλοδαπής.
(β) Απόφοιτοι ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή, συγγενούς γνωστικού αντικείμενου, καθώς και αντίστοιχης τεχνολογικής κατεύθυνσης. Από ΑΕΙ εξωτερικού απαιτούνται και βεβαιώσεις ισοτιμίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Οι υποψήφιοι της κατηγορίας (β) καταλαμβάνουν κατά μέγιστο μέχρι το 1/5 του συνόλου των θέσεων Μ.Φ.
4. Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι προπτυχιακοί φοιτητές βάσει πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας από το οποίο θα προκύπτει η δυνατότητα τους να αποκτήσουν τον τίτλο σπουδών πριν την ολοκλήρωση των εγγραφών για το πρόγραμμα. Η έγκριση της αίτησης είναι προσωρινή και σε περίπτωση επιλογής, οριστικοποιείται μόνο εφόσον, κατά την εγγραφή, προσκομισθεί είτε ο προβλεπόμενος τίτλος σπουδών (δίπλωμα ή πτυχίο) είτε, ισοδύναμα, βεβαίωση περάτωσης σπουδών μαζί με αίτηση ορκωμοσίας και βεβαίωση από το τμήμα/σχολή αποφοίτησης ότι η ορκωμοσία θα διενεργηθεί σε ημερομηνία μεταγενέστερη εκείνης της ολοκλήρωσης των εγγραφών των επιτυχόντων στο Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. του ιδίου έτους. Η διαδικασία εγγραφής των μεταπτυχιακών φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα στο πρώτο 15-ήμερο του Σεπτεμβρίου του ιδίου ημερολογιακού έτους, εκτός εάν τα όργανα του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, Α.Π.Θ. ορίσουν με απόφασή τους άλλη περίοδο εξαιτίας έκτακτων ή απρόβλεπτων συνθηκών. Στην περίπτωση που ένας ή περισσότεροι επιλεγέντες υποψήφιοι δεν ολοκληρώσουν επιτυχώς τη διαδικασία εγγραφής τους έως την τελευταία ημέρα της σχετικής περιόδου καλούνται για να εγγραφούν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών, οι επικρατέστεροι των υποψηφίων που έχουν αξιολογηθεί ως επιλαχόντες σύμφωνα με την σειρά κατάταξης που έχει ανακοινωθεί. Ο αριθμός των επιλαχόντων που καλούνται για να εγγραφούν είναι ίδιος με τον αριθμό των επιλεγέντων που δεν ολοκλήρωσαν την εγγραφή τους. Η κατάσταση των επιλαχόντων

διαμορφώνεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος κατά τη φάση της αξιολόγησης των αιτήσεων και περιλαμβάνει έως 15 υποψήφιους κατά μέγιστο. Σε περίπτωση απόλυτης ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία θέση της κατάστασης επιλαχόντων, η κατάσταση συμπεριλαμβάνει όλους τους ισοψηφούντες. Οι διαδικασίες εγγραφής οφείλουν να έχουν ολοκληρωθεί έως και πέντε ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, εκτός από την περίπτωση έκτακτων ή απρόβλεπτων συνθηκών. Ως ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού έτους για το Π.Μ.Σ.-Δ.Δ.Τ.Ε. ορίζεται η 1η Οκτωβρίου.

5. Το έντυπο αίτησης για εισαγωγή περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τον Ε.Κ.Λ. του προγράμματος για την κρίση και επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών. Ιδιαίτερη σημασία έχει η παροχή πρόσθετων στοιχείων που αναφέρονται στην κατηγορία πτυχίου και στη συνάφεια με το Π.Μ.Σ.-Δ.Δ.Τ.Ε., καθώς και των στοιχείων εκείνων που αφορούν στα μαθήματα του αντίστοιχου προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, τα οποία παρακολούθησε με επιτυχία ο υποψήφιος και τα οποία είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

- α. Έντυπη αίτηση
- β. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- γ. Αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου με ελάχιστο βαθμό 6,5
- δ. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
- ε. Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικής γλώσσας ή αποδεικτικό τίτλου βασικών ή πανεπιστημιακών σπουδών σε αγγλόφωνο σχολείο/ίδρυμα ή αποδεικτικό μακράς διαμονής σε χώρα με επίσημη γλώσσα την αγγλική
- στ.
- ζ. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (αν υπάρχουν)
- η. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (αν υπάρχουν)
- θ. Δύο συστατικές επιστολές
- ι. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας

Για τα δικαιολογητικά (α), (β), και (θ) ορίζονται προδιαγραφές και παρέχονται πρότυπα για τη διευκόλυνση των υποψηφίων στη σύνταξη και κατάθεσή τους.

6. Η διαδικασία της επιλογής διενεργείται από τη Σ.Ε. με στόχο την επιλογή των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, ώστε να παρακολουθήσουν επιτυχώς το πρόγραμμα. Τα κριτήρια επιλογής των Μ.Φ. που εφαρμόζονται σε ομοειδείς κατηγορίες υποψηφίων είναι:

- α. Ο συνολικός βαθμός διπλώματος ή πτυχίου.
- β. Η συνάφεια των σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του προγράμματος και η επίδοσή του (βαθμολογία) στα σχετικά μαθήματα με το γνωστικό αντικείμενο αυτού.
- γ. Η συνάφεια της διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του προγράμματος και η επίδοση του υποψηφίου (βαθμολογία) σ' αυτήν.
- δ. Η συνάφεια της ερευνητικής εμπειρίας του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του προγράμματος.
- ε. Η συνάφεια της επαγγελματικής εμπειρίας με το αντικείμενο του προγράμματος.
- στ. Η γνώση της αγγλικής γλώσσας, για διευκόλυνση πρόσβασης στη διεθνή βιβλιογραφία τη σχετική με το παρόν πρόγραμμα και την παρακολούθηση

- τυχόν ειδικών διαλέξεων. Ενδεχόμενη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας προσμετράται, επίσης, θετικά.
- ζ. Τα τυχόν πρόσθετα προσόντα τα οποία αναγράφονται στο βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου. (π.χ. τυχόν πρόσθετο δίπλωμα ή πτυχίο, επιμορφωτικά σεμινάρια, ερευνητικά προγράμματα, επιστημονικές δημοσιεύσεις).
- η. Η εικόνα του υποψήφιου που προκύπτει από τη συνέντευξη και το περιεχόμενο των συστατικών επιστολών.
7. Η εφαρμογή των παραπάνω κριτηρίων γίνεται με ειδική μοριοδότησή τους. Η μοριοδότηση των κριτηρίων παρουσιάζεται στο Παράρτημα Γ του παρόντος Κανονισμού. Η μοριοδότηση είναι δυνατόν να αλλάζει με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.
8. Μετά την επιλογή των υποψηφίων από τη Σ.Ε., η Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος εξετάζει την τήρηση της διαδικασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον παρόντα κανονισμό και επικυρώνει τον πίνακα επιτυχόντων.

Άρθρο 5 **Αλλοδαποί Φοιτητές**

1. Στο Π.Μ.Σ.-Δ.Δ.Τ.Ε. γίνονται δεκτοί ως μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτητές υψηλού επιπέδου από άλλες χώρες, υπό τον όρο ότι εκπληρώνονται όλοι οι όροι που διέπουν τη λειτουργία του παρόντος προγράμματος. Επιπλέον, οι αλλοδαποί φοιτητές κατά την υποβολή της αίτησής τους θα πρέπει να πιστοποιούν την επάρκειά τους στην ελληνική γλώσσα με έναν από τους γενικά αποδεκτούς και ισχύοντες τρόπους σε ανάλογες περιπτώσεις.

Άρθρο 6 **Χορήγηση Υποτροφιών και Βραβείων**

1. Η χορήγηση υποτροφιών στους Μ.Φ. ακολουθεί τους κανόνες τους προβλεπόμενους από τον Κανονισμό του ΑΠΘ και πραγματοποιείται μόνον εφόσον υπάρχουν οι ανάλογες οικονομικές δυνατότητες. Κατ’ έτος είναι δυνατή κατά μέγιστο η χορήγηση μέχρι δύο υποτροφιών.
2. Υποψήφιοι για χορήγηση υποτροφιών είναι όλοι οι Μ.Φ. του Προγράμματος με εξαίρεση στελέχη, υπαλλήλους ή επαγγελματίες του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα και όσους έχουν υποτροφία από άλλο φορέα.
3. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών για υποτροφία πραγματοποιείται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. κατόπιν εισήγησης από την Σ.Ε. τον Φεβρουάριο κάθε έτους με κριτήριο την επίδοσή τους στο χειμερινό εξάμηνο του προγράμματος. Απαραίτητη προϋπόθεση για να την λήψη υποτροφίας είναι ο μέσος όρος των επιδόσεων στα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου να είναι ίσος τουλάχιστον με 8,5.

Άρθρο 7 **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Μαθημάτων**

1. Τα προσφερόμενα Μεταπτυχιακά Μαθήματα (Μ.Μ.) είναι:

Α΄ Εξάμηνο

Μαθήματα Υποχρεωτικά

- Υ1. Οργάνωση και Διοίκηση Εργοληπτικών Επιχειρήσεων και Εργοταξίων
- Υ2. Στοιχεία Δικαίου, Συμβάσεις Έργων
- Υ3. Θεωρία Αποφάσεων
- Υ4. Συστήματα Ποιότητας και Δραστική Αναδιάρθρωση

Επιλογές

Δύο από τα παρακάτω μαθήματα

- E1. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού
- E2. Υγεία και Ασφάλεια στα Τεχνικά Έργα
- E3. Διοίκηση και Διαχείριση Έργων στο Διεθνές Περιβάλλον

B' Εξάμηνο

Μαθήματα Υποχρεωτικά

- Υ5. Διαχείριση της Κατασκευής Τεχνικών Έργων
- Υ6. Αξιολόγηση και Χρηματοδότηση Τεχνικών Έργων
- Υ7. Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Τεχνικών Έργων
- Υ8. Στρατηγικός Σχεδιασμός

Επιλογές

Δύο από τα παρακάτω μαθήματα

- E4. Μέθοδοι Κατασκευής Συγκοινωνιακών Έργων
- E5. Διαχείριση Γεωτεχνικών Έργων
- E6. Διαχείριση Υδραυλικών και Θαλασσίων Έργων
- E7. Περιβαλλοντική και Ενεργειακή Θεώρηση των Κτιριακών Κατασκευών
- E8. Διαχείριση Γης και Εγκαταστάσεων

Όλα τα μαθήματα του προγράμματος είναι ισοδύναμα και αντιστοιχούν σε 5 ECTS το καθένα. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του προγράμματος είναι 75.

2. Ο τρόπος της διενέργειας των μαθημάτων, του περιεχομένου τους και του τρόπου εξέτασής τους καθορίζονται από τη διδακτική ομάδα του κάθε μαθήματος με ευθύνη του οικείου συντονιστή που είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή ομότιμος καθηγητής του Τ.Π.Μ. ή συνταξιοδοτημένο μέλος Δ.Ε.Π. του Τ.Π.Μ..
3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων εγκρίνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. για κάθε εξάμηνο το αργότερο με την έναρξή του και δύναται να τροποποιηθεί με νεότερη απόφαση της. Όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου, υποχρεωτικά και επιλογής, διδάσκονται εντός 13 διδακτικών εβδομάδων. Η διάρκεια όλων των μαθημάτων μπορεί να είναι κατά περίπτωση 3 ή 4 ώρες εβδομαδιαίως. Σε περίπτωση απώλειας μαθημάτων για οποιονδήποτε λόγο, ορίζονται αναπληρώσεις,

εφόσον αυτές απαιτούνται, από τους οικείους διδάσκοντες σε συνεννόηση με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και εντός των δυνατοτήτων του γενικού πλαισίου λειτουργίας του Τμήματος σύμφωνα με τις σχετικές κείμενες νομικές διατάξεις.

4. Ο Διευθυντής του Προγράμματος αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με τους διδάσκοντες διοργανώνει Ημερίδες, Σεμινάρια, ή εκπαιδευτικές επισκέψεις με στόχο την ευρύτερη επιμόρφωση των φοιτητών, και τη σύνδεσή τους με την πράξη και την πρακτική στον τομέα της Διαχείρισης Τεχνικών Έργων στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Η θεματολογία για τη διεξαγωγή των ανωτέρω εκπαιδευτικών Σεμιναρίων ή επισκέψεων, καθώς και ο χρόνος διεξαγωγής τους καθορίζονται από τους οργανωτές διδάσκοντες σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Προγράμματος.

Άρθρο 8 **Παρακολούθηση Μαθημάτων**

1. Ανάλογα με την κατηγορία του πτυχίου και την εν γένει προηγούμενη εκπαίδευση και εμπειρία του Μ.Φ., ο οποίος έχει επιλεγεί να παρακολουθήσει το Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. και δεν έχει δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού από τις Πολυτεχνικές Σχολές της χώρας και τις ισότιμες σχολές ή τμήματα του εξωτερικού, αυτός οφείλει να διαθέτει προδήλως ικανό γνωστικό υπόβαθρο που θα διασφαλίζει την ικανότητα παρακολούθησης των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.
2. Οι υποχρεώσεις του Μ.Φ. περιλαμβάνουν την παρακολούθηση όλων των υποχρεωτικών και κατ’ ελάχιστο δύο μαθημάτων επιλογής από τα προσφερόμενα στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών για κάθε εξάμηνο. Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα εγγραφής, παρακολούθησης και εξέτασης και σε τρίτο μάθημα επιλογής ανά εξάμηνο. Οι δηλώσεις των μαθημάτων ξεκινούν με την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου και ολοκληρώνονται εντός 15 εργάσιμων ημερών. Στην περίπτωση που δεν ολοκληρώνονται οι εγγραφές των φοιτητών με δική τους υπαιτιότητα αυτοί διαγράφονται από το Πρόγραμμα χωρίς αναπλήρωση της θέσης τους.
3. Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να παρακολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων που έχουν συμπεριλάβει στη δήλωσή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις παρέχεται η δυνατότητα απουσιών με ανώτατο όριο τις δύο (2) ανά μάθημα (που αντιστοιχούν σε 6 ωριαίες απουσίες) και οκτώ (8) ανά εξάμηνο (που αντιστοιχούν σε 24 ωριαίες απουσίες). Οι παραπάνω απουσίες - εφόσον πραγματοποιούνται - θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις της Σ.Ε. . Η τήρηση της υποχρέωσης των Μ.Φ. για παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος είναι προαπαιτούμενη για το δικαίωμα εξέτασής τους σε αυτά. Η τήρηση αυτής της υποχρέωσης παρακολουθείται με τη χρήση απουσιολογίων από τους διδάσκοντες των μαθημάτων κατά τη διενέργεια των διαλέξεων και ελέγχεται από την Σ.Ε. Τα απουσιολόγια συμπληρώνονται εις διπλούν στην αρχή κάθε ώρας διάλεξης και παραδίδονται, με ευθύνη του επιμελητή, το ένα στον διδάσκοντα αμέσως μετά το πέρας της διάλεξης και το δεύτερο, υπογεγραμμένο από τον διδάσκοντα, στη γραμματεία του προγράμματος την επόμενη ημέρα της διάλεξης. Στο τέλος κάθε μήνα οι Μ.Φ. ενημερώνονται, ταυτόχρονα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη γραμματεία του προγράμματος με αναλυτική κατάσταση των απουσιών τους ανά μάθημα. Στην περίπτωση που δεν τηρείται η υποχρέωση παρακολούθησης των μαθημάτων από κάποιον φοιτητή αυτός καλείται να αιτιολογήσει εγγράφως στην Σ.Ε. τους λόγους για τους οποίους δεν μπόρεσε να ανταποκριθεί και στη συνέχεια

προφορικός, εάν η Σ.Ε. το κρίνει αναγκαίο. Η Σ.Ε. αξιολογεί τις προβαλλόμενες ως αιτίες από τον φοιτητή και αποφασίζει με γνώμονα την τήρηση του παρόντος κανονισμού. Σε περίπτωση μη αποδοχής των αιτιάσεων του Μ.Φ. αυτός: α) για την υπέρβαση του ορίου των απουσιών ανά μάθημα χάνει το δικαίωμα εξέτασης και β) για την υπέρβαση του ορίου των απουσιών στο εξάμηνο διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. Η απώλεια δικαιώματος εξέτασης σε υποχρεωτικό μάθημα συνεπάγεται τη διαγραφή του Μ.Φ. από το πρόγραμμα.

4. Για τη διεξαγωγή κάθε προσφερόμενου μαθήματος επιλογής σε ένα ακαδημαϊκό έτος απαιτείται η δήλωσή του από τουλάχιστον πέντε (5) Μ.Φ. Σε αντίθετη περίπτωση το μάθημα δεν θα διεξάγεται.
5. Στους Μ.Φ. του προγράμματος παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών λόγω παρακολούθησης συναφών μαθημάτων στο πλαίσιο τυχόντων άλλων μεταπτυχιακών σπουδών που έχουν υλοποιήσει κατά το παρελθόν στο Τ.Π.Μ. του Α.Π.Θ. Η δυνατότητα απαλλαγής εξετάζεται κατόπιν σχετικού αιτήματος του Μ.Φ., τεκμηριώνεται από αιτιολογημένη εισήγηση της διδακτικής ομάδας του μαθήματος για το οποίο ζητείται η απαλλαγή και επικυρώνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. έπειτα από σχετική εισήγηση της Σ.Ε.
6. Δεν παρέχεται στους Μ.Φ. η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο πρόγραμμα.
7. Στους φοιτητές του προγράμματος παρέχεται η δυνατότητα ετήσιας αναστολής των σπουδών τους μόνο για ιδιαιτέρως εξαιρετικό λόγο ανωτέρας βίας που τεκμηριωμένα δεν επιτρέπει την φοίτηση τους στο πρόγραμμα. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εξής λόγοι: α) επαπειλούμενη εγκυμοσύνη, β) μετοίκηση οικογενειακώς, στο εξωτερικό για επαγγελματικούς λόγους, γ) σοβαρό, έκτακτο πρόβλημα υγείας. Η χορήγηση αναστολής κρίνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Π.Μ., αφού αυτή λάβει πρώτα υπόψη της την σχετική εισήγηση της Σ.Ε. του προγράμματος και το αιτιολογημένο και τεκμηριωμένο σχετικό αίτημα. Τα ανωτέρω διαβιβάζονται με ευθύνη της Σ.Ε. στην Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Π.Μ. Εφόσον εγκριθεί, η ετήσια αναστολή σπουδών ξεκινά από την επόμενη ημέρα της σχετικής έγκρισης και λήγει μετά από ένα ημερολογιακό έτος, χωρίς δυνατότητα επιστροφής στο πρόγραμμα πριν την παρέλευση της περιόδου αναστολής. Δεν παρέχεται δυνατότητα ανανέωσης ή χορήγησης νέας αναστολής μετά την παρέλευση της περιόδου ήδη χορηγηθείσας αναστολής κατά τα παραπάνω.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση Επίδοσης στα Μεταπτυχιακά Μαθήματα

1. Η επιτυχία ενός Μ.Φ. σε κάθε μάθημα προϋποθέτει την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων (σύμφωνα με το Άρθρο 8, παράγραφος 3), την εκπόνηση επιμέρους εργασιών ή θεμάτων και την τελική επιτυχία στην εξέταση ενός μαθήματος με βαθμό τουλάχιστον 6 με άριστα το 10. Οι βαθμολογίες των εξετάσεων των μαθημάτων αναρτώνται εντός 20 ημερών από τη διενέργεια της εξέτασης.
2. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση μαθημάτων είτε του Α' είτε του Β' εξαμήνου ο φοιτητής επανέρχεται σε επαναληπτική εξέταση εντός 15 ημερών. Στην επαναληπτική εξέταση ο βαθμός αξιολόγησης μπορεί να είναι είτε ο ελάχιστος προβιβασίμος (6), είτε απορριπτέος (μικρότερος του 6). Εάν στην επαναληπτική εξέταση ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει σε δύο ή περισσότερα μαθήματα διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επαναληπτική εξέταση σε ένα μόνο μάθημα ανά εξάμηνο έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής

που ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ ύστερα από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.

3. Στην περίπτωση που ο φοιτητής εξεταστεί επιτυχώς σε τρία μαθήματα επιλογής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τα δύο που θα συμπεριληφθούν στην αναλυτική βαθμολογία για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης. Για το τρίτο μάθημα χορηγείται από τη γραμματεία του Τμήματος, κατόπιν αιτήσεως, βεβαίωση παρακολούθησης και επιτυχούς εξέτασης.
4. Όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.- Δ.Δ.Τ.Ε. εξετάζονται μέσα σε ένα μήνα μετά το πέρας του ακαδημαϊκού εξαμήνου και πριν την έναρξη του επόμενου. Η επανεξέταση μαθημάτων στο χειμερινό εξάμηνο δύναται να διενεργείται ακόμα και μετά την έναρξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου και εντός των χρονικών περιορισμών του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 10 **Διπλωματική Εργασία**

1. Η λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης προϋποθέτει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ατομικά από κάθε φοιτητή.
2. Οι διδακτικές ομάδες όλων των μαθημάτων που διενεργήθηκαν κατά το ακαδημαϊκό έτος μπορούν να προτείνουν έως τρία θέματα διπλωματικών εργασιών. Η ανακοίνωση των θεμάτων πρέπει να ολοκληρώνεται κατά το πρώτο 15-ήμερο του Μαρτίου κάθε έτους.
3. Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να δηλώσουν τα θέματα επιλογής τους για διπλωματική εργασία έως τις 30 Μαρτίου κάθε έτους. Η δήλωση των Μ.Φ. μπορεί να περιλαμβάνει έως τρία (3) θέματα διπλωματικών εργασιών από τα συνολικά προσφερόμενα κατά σειρά προτίμησης. Η ανάθεση των θεμάτων των διπλωματικών εργασιών γίνεται από την Σ.Ε. συνυπολογίζοντας τις δηλώσεις των Μ.Φ. και τις κρίσεις των διδακτικών ομάδων που προτείνουν τα θέματα.
4. Οι διπλωματικές εργασίες πρέπει να είναι αυτοτελείς επιστημονικά και να έχουν συνθετικό ή ερευνητικό χαρακτήρα. Η εκπόνησή τους πραγματοποιείται με την καθοδήγηση ενός μέλους Δ.Ε.Π. του Τ.Π.Μ.- Α.Π.Θ. που μετέχει στο πρόγραμμα. Κατ' εξαίρεση και κατόπιν απόφασης της Σ.Ε., η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί με την καθοδήγηση ενός μέλους Δ.Ε.Π. άλλου τμήματος ή ιδρύματος που μετέχει στο πρόγραμμα ή συνταξιοδοτημένου μέλους Δ.Ε.Π. του Τ.Π.Μ.- Α.Π.Θ. που, επίσης, μετέχει στο πρόγραμμα.
5. Η υποστήριξη από τους Μ.Φ. των διπλωματικών εργασιών τους πραγματοποιείται δημοσίως κατόπιν ανακοίνωσης και εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του μήνα Οκτωβρίου κάθε έτους, εκτός εάν η Σ.Ε. του προγράμματος ορίσει με απόφασή της νέα περίοδο λόγω εκτάκτων συνθηκών. Στην ειδική περίπτωση που θα κριθεί αναγκαία η συντόμευση της διαδικασίας έκδοσης του τίτλου σπουδών μόνο προκειμένου κάποιος Μ.Φ. να προλάβει την έναρξη φοίτησής του σε επόμενο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών, η Σ.Ε. είναι δυνατόν να εγκρίνει, κατ' εξαίρεση και υπό προϋποθέσεις, την σε προγενέστερη περίοδο, υποστήριξη της διπλωματικής του εργασίας λαμβάνοντας υπόψη σχετικό τεκμηριωμένο αίτημα του ίδιου, καθώς και την συνηγορία του οικείου επιβλέποντα της διατριβής. Σε κάθε περίπτωση η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται δημοσίως.

6. Για την εξέταση κάθε εργασίας ορίζεται τριμελής εξεταστική επιτροπή ύστερα από έγκριση της Γ.Σ.Ε.Σ. που περιλαμβάνει υποχρεωτικά τον επιβλέποντα της εκπόνησης της εργασίας και δύο ακόμα μέλη Δ.Ε.Π. που μπορούν να ανήκουν και σε άλλα ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με συμμετοχή ή χωρίς συμμετοχή στο πρόγραμμα. Η διαδικασία της εξέτασης περιλαμβάνει τη διενέργεια ερωτήσεων από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και εν συνεχεία ανοικτή συζήτηση με συμμετοχή όλων των παρευρισκομένων στη δημόσια υποστήριξη της εργασίας. Μετά το πέρας της ανοικτής συζήτησης ακολουθεί επιτόπου κλειστή συνεδρίαση των μελών της εξεταστικής επιτροπής, τα οποία συναποφασίζουν για τη βαθμολογία της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η βαθμολογία γίνεται στην βάση κριτηρίων που καθορίζει η Σ.Ε. του προγράμματος και ακολουθεί την κλίμακα 0 - 10 με ελάχιστο προβιβάσιμο βαθμό το 6. Εάν η διπλωματική εργασία κριθεί ανεπαρκής, η εξεταστική επιτροπή οφείλει να υποδείξει στον μεταπτυχιακό φοιτητή τον τρόπο βελτίωσης της εργασίας του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει εντός 15 ημερών να υποβάλλει τη βελτιωμένη διπλωματική εργασία του και σε πολύ σύντομο χρόνο επαναλαμβάνεται η εξέταση με την διαδικασία που περιγράφηκε προηγούμενα. Οι βαθμολογίες των διπλωματικών εργασιών πρέπει να κατατίθενται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.- Δ.Δ.Τ.Ε. έως τις 30 Νοεμβρίου κάθε έτους.
7. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να αναστέλλεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 7 του άρθρου 8, του παρόντος κανονισμού μόνο εφόσον το σχετικό αίτημα υποβληθεί μέχρι την 15^η Σεπτεμβρίου του έτους φοίτησης του ενδιαφερομένου. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω ημερομηνίας δεν εξετάζεται αίτημα αναστολής στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας εκτός από την περίπτωση σοβαρότατου προβλήματος υγείας του φοιτητή/της φοιτήτριας, το οποίο τεκμηριωμένα δεν επιτρέπει την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί, επίσης, να αναστέλλεται στην ειδική περίπτωση που εκπονείται στο πλαίσιο εκπαιδευτικής ή ερευνητικής συνεργασίας με εκπαιδευτικό ή ερευνητικό ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον εξαιτίας των όρων της συνεργασίας δεν μπορεί αυτή να εκπονηθεί στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου. Σε κάθε περίπτωση η δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας μετά την λήξη της αναστολής πραγματοποιείται στην τακτική περίοδο, δηλαδή μαζί με τις υποστηρίξεις των διπλωματικών εργασιών του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 11 **Απονομή Τίτλου**

1. Η επιτυχής ολοκλήρωση των συστηματικών σπουδών και της διπλωματικής εργασίας οδηγεί στην απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης με τίτλο «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση και Διαχείριση Τεχνικών Έργων».
2. Ο τελικός βαθμός του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης υπολογίζεται με τον ακόλουθο τρόπο: οι βαθμοί των δώδεκα μεταπτυχιακών μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας, πολλαπλασιάζονται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης. Η βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας προσμετράται ως ισοδύναμη με την αντίστοιχη τριών μαθημάτων (15 ECTS).

3. Η απονομή του τίτλου που παρέχει το πρόγραμμα πραγματοποιείται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. σε δημόσια συνεδρίαση, κατά την οποία παρίσταται ο πρόεδρος του Τ.Π.Μ. Η τελετή της απονομής του τίτλου πραγματοποιείται μια φορά κατ’ έτος.
4. Η απονομή του τίτλου συνοδεύεται από τη χορήγηση πιστοποιητικού επιτυχούς φοίτησης στο Π.Μ.Σ.- Δ.Δ.Τ.Ε., το οποίο υπογράφεται από τον πρόεδρο του Τ.Π.Μ. – Α.Π.Θ., τον διευθυντή του προγράμματος και τον προϊστάμενο της γραμματείας και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Τμήματος.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. υπόκειται σε αξιολόγηση ως προς τον τρόπο λειτουργίας του και την ποιότητα του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, την εκπλήρωση των στόχων του και την ανάδειξή του σε ένα πρωτοποριακό, ανταγωνιστικό και αξιόπιστο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Η Αξιολόγηση διακρίνεται σε Εσωτερική και Εξωτερική.
2. Η διαδικασία Εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου σπουδών. Μετά το πέρας του ακαδημαϊκού έτους και την αποφοίτηση των Μ.Φ. με ευθύνη της Σ.Ε. και των συντονιστών των μαθημάτων συντάσσονται και παρουσιάζονται εκθέσεις των αποτελεσμάτων που αφορούν συνολικά και επιμέρους ανά μάθημα την αξιολόγηση του προγράμματος για ολόκληρο το ακαδημαϊκό έτος. Στην αξιολόγηση συμμετέχουν οι διδάσκοντες του προγράμματος (που ορίζονται ως ομάδα Α) και οι Μ.Φ. (που ορίζονται ως ομάδα Β).
3. Η αξιολόγηση για κάθε μια εκ των ομάδων των συμμετεχόντων πραγματοποιείται με την συμπλήρωση ειδικών ερωτηματολογίων, τα οποία επεξεργάζεται, διαμορφώνει, επικαιροποιεί και εγκρίνει η Σ.Ε. Η έγκαιρη πραγματοποίηση της διαδικασίας της αξιολόγησης (διανομή, συλλογή ερωτηματολογίων, επεξεργασία δεδομένων, παρουσίαση αποτελεσμάτων) αποτελεί ευθύνη της γραμματείας του προγράμματος.
4. Τα ερωτηματολόγια της ομάδας Α είναι ανώνυμα και περιλαμβάνουν ομαδοποιημένες ερωτήσεις που, ενδεικτικά, διερευνούν: α) την ποιότητα της ανταπόκρισης των Μ.Φ. στην εκπαιδευτική διαδικασία, β) τον εντοπισμό προβλημάτων και σημείων βελτίωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, γ) τον εντοπισμό αδυναμιών και ελλείψεων του προγράμματος σπουδών όπως προκύπτουν μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία, δ) την αξιολόγηση της οργανωτικής λειτουργίας του προγράμματος, κλπ.
5. Τα ερωτηματολόγια της ομάδας Β είναι ανώνυμα και περιλαμβάνουν ομαδοποιημένες ερωτήσεις που, ενδεικτικά, διερευνούν: α) την αντιστοιχία της περιγραφής του περιεχομένου και των στόχων του κάθε μαθήματος με τον τρόπο που αυτό διδάχθηκε, β) την πληρότητα, τη σαφήνεια, την ελκυστικότητα και άλλα στοιχεία των διαλέξεων και του εκπαιδευτικού υλικού, γ) τη δημιουργία συνθηκών ανάπτυξης της επιστημονικής κρίσης και της ερευνητικής ικανότητας, δ) το επίπεδο των εξετάσεων των μαθημάτων σε αντιστοιχία με το επίπεδο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, κλπ.
6. Η Σ.Ε. οφείλει να δημοσιοποιεί την έκθεση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων κατά τρόπο που να την καθιστά προσβάσιμη στους ενδιαφερόμενους. Για το λόγο αυτό η έκθεση αναρτάται στον ιστοχώρο του προγράμματος.
7. Η αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. όπως περιγράφεται στο παρόν άρθρο είναι υποχρεωτική και αφορά στο σύνολο του προγράμματος. Επιπλέον, αυτής μπορούν να

εφαρμόζονται προαιρετικά για κάθε μάθημα και άλλα συστήματα αξιολόγησης με ευθύνη των διδασκόντων των διδακτικών ομάδων, οι οποίοι έχουν και την ευθύνη διαχείρισης των αποτελεσμάτων που προκύπτουν.

8. Η Εξωτερική αξιολόγηση γίνεται στα πλαίσια των διαδικασιών αξιολόγησης του Α.Π.Θ. και ακολουθεί τις σχετικές αποφάσεις και διαδικασίες για αξιολόγηση, του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, σύμφωνα και με τον Ν. 3685/2008.
9. Με απόφαση της Σ.Ε. ύστερα από πρόταση του Διευθυντή μπορεί και το ίδιο το Π.Μ.Σ. Δ.Δ.Τ.Ε να προκαλέσει εξωτερική αξιολόγηση των διαδικασιών του. Στην περίπτωση αυτή η αξιολόγηση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
 - (1) Με πρόταση του Διευθυντή, η Σ.Ε. ορίζει δύο εξωτερικούς αξιολογητές (από την Ελλάδα ή το εξωτερικό), εγνωσμένης ακαδημαϊκής ή ερευνητικής εμπειρίας που βρίσκονται στην βαθμίδα του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή ή αντίστοιχων βαθμίδων ερευνητικών Κέντρων (ερευνητής Α΄ ή Β΄ βαθμίδας).
 - (2) Οι αξιολογητές καλούνται για επιτόπια επίσκεψη και ενημέρωση στους χώρους του Π.Μ.Σ. Δ.Δ.Τ.Ε. Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης, ο Διευθυντής και οι συντονιστές των μαθημάτων είναι υποχρεωμένοι να παράσχουν όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα τους ζητηθούν και να είναι παρόντες. Επίσης οργανώνεται και συνάντηση των αξιολογητών με τους φοιτητές στην οποία δεν παρευρίσκεται κανένας διδάσκων ή μέλος της διοίκησης του Προγράμματος.
 - (3) Οι αξιολογητές συντάσσουν την έκθεση αξιολόγησης και την υποβάλλουν στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Δ.Δ.Τ.Ε.

Άρθρο 13

Πόροι Προγράμματος – Παροχές Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. ρυθμίζονται από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.-Τ.Π.Μ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του προγράμματος τηρουμένων των προβλεπομένων στην Υ.Α. λειτουργίας του Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. και στον Ν.3685/2008.
2. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από εξωπανεπιστημιακό φορέα ρητά προβλέπεται ότι αυτός εκφράζει άποψη αποκλειστικά για το συγκεκριμένο έργο που χρηματοδοτεί (π.χ. εκδήλωση, εκπαιδευτική επίσκεψη ή ερευνητική εργασία). Οποιοσδήποτε εξωπανεπιστημιακός φορέας δεν μπορεί να έχει καμία άλλη άμεση ή έμμεση επιρροή στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε.
3. Οι Μ.Φ. ειδίκευσης που δεν έχουν υγειονομική κάλυψη δικαιούνται υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, όπως ισχύει και για τους προπτυχιακούς φοιτητές.
4. Για τους Μ.Φ. ειδίκευσης εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 43 του νόμου 2413/1996 (Φ.Ε.Κ. 124 Α΄) για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.

Άρθρο 14

Προσωπικό

1. Τα διδακτικά έργα επιτελείται κατά κύριο λόγο από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα είναι δυνατόν να διδάσκεται από περισσότερους από έναν διδάσκοντες.

3. Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. μπορούν να αναλαμβάνουν και μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές και ειδικοί επιστήμονες. Η συμμετοχή στη διδασκαλία των μαθημάτων οποιουδήποτε εμπίπτει στις παραπάνω κατηγορίες προτείνεται αρχικά από την Σ.Ε. και εγκρίνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Π.Μ. κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης του συντονιστή της διδακτικής ομάδας του σχετικού μαθήματος. Δεν απαιτείται έγκριση της Σ.Ε. για την πρόσκληση οποιουδήποτε εμπίπτει στις παραπάνω κατηγορίες, καθώς και αλλοδαπών διακεκριμένων επιστημόνων ως προσκεκλημένων ομιλητών σε μεμονωμένες διαλέξεις που η θεματική τους εντάσσεται στο πλαίσιο του μαθήματος εντός του οποίου προσκαλούνται.
4. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε., όπως ειδικότερα ορίζεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Α.Π.Θ. (Ν. 3685, αρθρ. 5, παρ. 2).
5. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. ανατίθεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του προγράμματος.
6. Το διδακτικό έργο, τη λειτουργία της Σ.Ε. καθώς και την εν γένει ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. στο σύνολο των δραστηριοτήτων επικουρεί ενεργά η γραμματεία του προγράμματος και η γραμματεία μεταπτυχιακών θεμάτων του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. ορίζονται με αποφάσεις του διευθυντή του και της Σ.Ε. και των οργάνων διοίκησης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών όπου η συνδρομή αυτών είναι απαραίτητη σύμφωνα με τον Ε.Κ.Λ. του Τμήματος.

Άρθρο 15

Οδηγός Σπουδών και Περιεχόμενό του

1. Κάθε χρόνο εγκρίνεται από τη Σ.Ε. η έκδοση του οδηγού σπουδών του Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. που διανέμεται ηλεκτρονικά στους Μ.Φ. Ο οδηγός σπουδών περιλαμβάνει το πρόγραμμα των μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.τ.λ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

Άρθρο 16

Αρχές Επιστημονικής Δραστηριότητας και Κανόνες Δεοντολογίας

1. Η έρευνα των Μ.Φ. που πραγματοποιείται στα πλαίσια του Π.Μ.Σ. – Δ.Δ.Τ.Ε. οφείλει να διέπεται από τις αρχές ακαδημαϊκής δεοντολογίας που έχουν αποφασιστεί από το Α.Π.Θ. και αναφέρονται εκτενέστερα στο Παράρτημα Β του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 17

Μεταβατικές και Άλλες Διατάξεις

1. Ό,τι δεν καλύπτεται από αυτόν τον Ε.Κ., καλύπτεται από τον Ε.Κ. του Α.Π.Θ. και την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Για όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από την Υ.Α. και τους Ε.Κ., αποφασίζει η Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του προγράμματος.
3. Τροποποίηση του παρόντος κανονισμού μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν πρότασης της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Π.Μ. και έγκρισης από την Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης του Α.Π.Θ.
4. Ο παρών κανονισμός τίθεται σε εφαρμογή ευθύς αμέσως από την ημερομηνία της οριστικής έγκρισής του από τα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες σύμφωνα με το νόμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΡΧΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Η επιστημονική έρευνα του μεταπτυχιακού φοιτητή σε όλα τα στάδια των μεταπτυχιακών του σπουδών οφείλει να διαπνέεται από ήθος, κοινωνική ευθύνη και ανεξαρτησία γνώμης επί των επιστημονικών θεμάτων. Οφείλει να διεξάγεται μέσα στο πλαίσιο της επιστημονικής ανεξαρτησίας, να αποσκοπεί στην προώθηση της επιστημονικής γνώσης και τεχνικής και να μην εξαρτάται από κερδώς κριτήρια της αγοράς. Οφείλει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στη ζωή, στη φύση και στο περιβάλλον, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα.
 2. Το αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας και η σχετιζόμενη με αυτό έρευνα του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιτρέπεται να προσβάλλουν το περιβάλλον ή να βλάπτουν την εθνική ή παγκόσμια πολιτισμική κληρονομιά. Ομοίως, δεν μπορεί να σχετίζονται με χημικές, τοξικές, βιολογικές και ραδιενεργές ουσίες που εξυπηρετούν αποκλειστικά στρατιωτικούς σκοπούς και οπλικά συστήματα και θέτουν σε κίνδυνο την ειρήνη σε τοπικό ή παγκόσμιο επίπεδο.
 3. Κατά την ερευνητική του δραστηριότητα ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να αποφεύγει κάθε ενέργεια που θα έχει ως αποτέλεσμα τη δυσμενή διάκριση πολιτών κατά την εθνότητα, τη φυλή, την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα και την κοινωνικοοικονομική κατάσταση συνανθρώπων του.
 4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής κατά την ερευνητική του δραστηριότητα οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να μη θίγει δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων. Στο σύνολο του έργου του (είτε πρόκειται για τη διπλωματική του εργασία, είτε για δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, είτε για ανακοινώσεις σε συνέδρια) οφείλει να μην οικειοποιείται το ερευνητικό έργο άλλων και να κάνει πλήρη αναφορά στο δημοσιευμένο τους έργο, εφόσον στηρίζει την έρευνά του σ' αυτό.
-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΚΡΩΝΥΜΩΝ**

Ε.Κ.Λ.	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Τ.Π.Μ.	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών
Α.Π.Θ.	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Ν.	Νόμος
Φ.Ε.Κ.	Φύλλο Εφημερίδος Κυβερνήσεως
Π.Μ.Σ.-Δ.Δ.Τ.Ε.	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Διοίκησης και Διαχείρισης Τεχνικών Έργων
Υ.Α.	Υπουργική Απόφαση
Γ.Σ.Ε.Σ.	Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης
Σ.Ε.	Συντονιστική Επιτροπή
Γ.Σ.	Γενική Συνέλευση
Δ.Ε.Π.	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
Ι.Κ.Υ.	Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών
Α.Ε.Ι.	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.	Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης
Τ.Ε.Ι.	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Μ.Δ.Ε.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης
Π.Δ.	Προεδρικό Διάταγμα
Μ.Φ.	Μεταπτυχιακοί Φοιτητές
Μ.Μ.	Μεταπτυχιακά Μαθήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
Συνολικός βαθμός διπλώματος ή πτυχίου	40
Συνάφεια σπουδών	15
Συνάφεια διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας	1
Συνάφεια ερευνητικής εμπειρίας	5
Συνάφεια επαγγελματικής εμπειρίας	10
Γνώσεις ξένων γλωσσών	4
Διακρίσεις σπουδών (λήψη υποτροφίας από το Ι.Κ.Υ. ή/και έγκαιρη ολοκλήρωση σπουδών)	5
Επιμόρφωση	2
Συνέντευξη – Συστατικές επιστολές	18
